

CHECKLISTE

MIETINTERESSENT*INNEN



Bitte die Bewerbungsunterlagen nach den unten angeführten Kriterien zusammenstellen und einreichen !

Sollten Sie keine Möglichkeit zum Kopieren und ausdrucken der Unterlagen haben, vereinbaren Sie einen Termin in unserem Büro.

Wir sind Ihnen gern behilflich.

Diese Formulare senden Sie bitte vollständig ausgefüllt an unser Magdeburger Büro in die Annastraße 29, 39108 MD oder per E-Mail an: **stach.immobilienservice@t-online.de**

Bitte keine abfotografierten Unterlagen !!!

Geforderte Originalunterlagen bringen Sie bitte spätestens zur Unterschriftsleistung mit.

- die Selbstauskunft (Formular anhängend)
- Kopie(n)** der (s) Personalausweise(s)
(bitte in Farbe und Vorder- und Rückseite auf einer Seite),
- pro Mieter** eine SCHUFA-Einwilligung
- Kopie der Einkommensnachweise der **letzten 3 Monate** (Lohn- bzw. Gehaltsabrechnungen / Rentenbescheide / Leistungsbescheide ALG II BfA o. ä. KiGe/ Unterhalt)
HINWEIS: Die nicht zum Gehaltsnachweis relevanten Daten können in der Kopie geschwärzt werden
- Mietschuldenfreiheitsbescheinigung Ihres derzeitigen Vermieters oder bei Auszug aus dem Elternhauses, die Kopie des Personalausweises eines Elternteils als Adressabgleich und eine kurze schriftliche Bestätigung, das Sie tatsächlich dort ausziehen
- Sofern Sie einen **Bürgen** stellen, verwenden Sie bitte unser Formular (pro Bürgen):
 - „Bürgschaftserklärung“ - bitte vollständig ausfüllen -
 - Personalausweis(e) in Farbkopie - Vorder- und Rückseite
 - die Einkommensnachweise der letzten 3 Monate pro Bürgen
 - SCHUFA-Einwilligung pro Bürge
- Bei Tierhaltung**, bitte ein Foto und den Nachweis einer Haftpflichtversicherung, sowie der Hundemarke !!!

