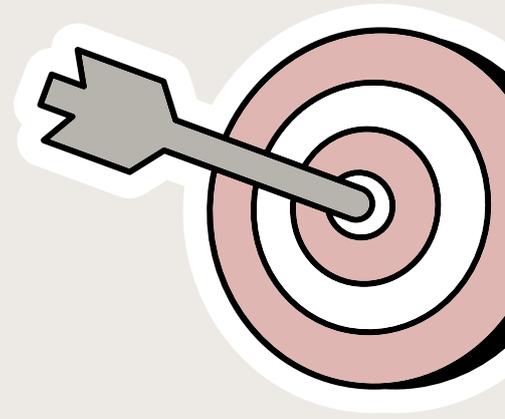


Wir suchen dich! →

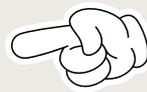


# MITARBEITER BACKOFFICE

MINIJOB ODER TEILZEIT

(m/w/d)

**21435 Stelle**



## Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei der Präsentation von Immobilienangeboten z.B. Sozial Media
- Unterstützung bei der Vertragsabwicklung
- Administrative Aufgaben im Büro
- Pflege von Kunden- und Objektdaten im CRM-System

## Das bringst du mit:

- Spaß an der Arbeit
- Organisationstalent
- Büroerfahrung



Jetzt  
bewerben!



**WÜRFEL**   
IMMOBILIEN

Kompetenz und Leidenschaft für Ihr Zuhause.

Würfel Immobilien

[b.wuerfel@wuerfel-immobilien.de](mailto:b.wuerfel@wuerfel-immobilien.de)