



BEWERBUNGSBOGEN

Bitte gewünschte Mietwohnung eintragen

Straße, Hausnummer	
Wohneinheit / Lage	
Größe	
Warmmiete (€/Monat)	
Einzugswunsch	
Besichtigt am	

Mietinteressent 1

Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Telefon	
E-Mail	

derzeitiger Vermieter	

Angaben zu den Einkommensverhältnissen
(bitte Nachweise beifügen)

derzeitige Tätigkeit	
Arbeitgeber	

Nettoeinkommen / Monat	
Sonstige Einkünfte / Monat	

Wurde in den letzten 3 Jahren eine eidesstattliche
Versicherung abgegeben?

ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	------	--------------------------

Liegen Einkommenspfändungen vor?

ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	------	--------------------------

Weitere einziehende Personen

Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Verwandtschaftsgrad	

Halten Sie Haustiere?

ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, welche und wie viele?			

Mietinteressent 2

Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Telefon	
E-Mail	

derzeitiger Vermieter	

Angaben zu den Einkommensverhältnissen
(bitte Nachweise beifügen)

derzeitige Tätigkeit	
Arbeitgeber	

Nettoeinkommen / Monat	
Sonstige Einkünfte / Monat	

Wurde in den letzten 3 Jahren eine eidesstattliche
Versicherung abgegeben?

ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	------	--------------------------

Liegen Einkommenspfändungen vor?

ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	------	--------------------------

Weitere einziehende Personen

Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Verwandtschaftsgrad	

Halten Sie Haustiere?

ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, welche und wie viele?			

Dieser Bewerbungsbogen muss vollständig, leserlich und in Großbuchstaben ausgefüllt werden.
Eine Checkliste aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie auf der folgenden Seite 2

Bitte folgende Unterlagen einreichen:



- Bewerbungsbogen (ausgefüllt und unterschrieben)
- Letzten 3 Einkommensnachweise/Lohnabrechnungen (keine Screenshots)
 - ➔ Bei Selbstständigen: aktuelle BWA (gestempelt/beglaubigt)
 - ➔ Wenn kein eigenes Einkommen besteht oder die Gesamtmiete mehr als 40% des Nettohaushaltseinkommen einnimmt, kann ein Dritter in den Mietvertrag mit aufgenommen werden (gesamtschuldnerisches Mietverhältniss).
- SCHUFA-Auskunft aller Bewerber (nicht älter als 3 Monate)
- Mietschuldenfreiheitsbescheinigung (nicht älter als 4 Wochen) oder Nachweis über Immobilieneigentum durch bspw. Grundbuchauszug
 - ➔ Alternativ können die letzten 6 Miet-Überweisungsanzeigen und Ihr Mietvertrag/letztes Mieterhöhungsschreiben zum manuellen Abgleich eingereicht werden
- Personalausweis Vorder- & Rückseite in Kopie
 - ➔ Bewerber aus dem nicht EU-Ausland benötigen zusätzlich ein gültiges VISUM oder Aufenthaltstitel/Arbeitslaubnis

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer E-Mail an vermietung@skaj.de

Ich/wir versichere/n, dass keine Vollstreckungsmaßnahmen gegen mich/uns eingeleitet oder durch- geführt wurden, ich/wir keine eidesstattlichen Versicherungen abgegeben habe/n, noch in diesem Zusammenhang ein Haftbefehl erging, noch ein solches Verfahren anhängig ist. Außerdem versichere ich ausdrücklich, alle Angaben freiwillig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Ich/wir bestätige/n den Datenschutzhinweis nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO erhalten zu haben.

Achtung: Wichtiger Hinweis!

Bei unwahrheitsgemäßen Angaben in dieser Selbstauskunft ist auch nach Abschluss des Mietvertrages eine Anfechtung wegen arglistiger Täuschung möglich und die Vermieterseite ist berechtigt, den Mietvertrag anzufechten bzw. fristlos zu kündigen.

Datum

Unterschrift Mietinteressent 1

Unterschrift Mietinteressent 2



Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:

SKAJ Management GmbH

Geschäftsführung: Jan Kretzschmar

Marlene-Dietrich-Allee 12b, 14482 Potsdam

Telefon: 0331 / 877 916 00

E-Mail: info@skaj.de

E-Mail des Datenschutzbeauftragten: info@skaj.de

Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Die Erfassung, Speicherung, Verarbeitung und Nutzung der in der Selbstauskunft enthaltenen Daten erfolgt zu den nachfolgend genannten Zwecken: Prüfung der Unterlagen, mögliche Begründung und Durchführung eines Mietverhältnisses (insbesondere Miet- und Objektverwaltung, Bau- und Reparaturmaßnahmen, Forderungsmanagement).

Empfänger der personenbezogenen Daten

Grundstücks- und Wohnungseigentümer; Verwalter; Käufer von Immobilien; Handwerker; Versorgungs- unternehmen und Dienstleister, z.B. Abrechnungsdienstleister, Steuerberater, Rechtsanwälte; staatliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten.

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der Daten beruht auf Art. 6 Absatz 1 a, b und f der DSGVO. Sie erfolgt aufgrund Ihrer Einwilligung bzw. zum Abschluss und zur Erfüllung eines Vertrages oder einer rechtlichen Verpflichtung sowie zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen, z.B. Bonitätsprüfung.

Übermittlungen in Drittstaaten

Eine Übermittlung personenbezogener Daten in Drittstaaten erfolgt nicht.

Löschung der Daten

Sofern ein tatsächliches Mietverhältnis zustande kommt, werden Ihre Daten zehn Jahre aufbewahrt sollte eine steuerrechtliche Relevanz vorliegen. Soweit eine gesetzliche Aufbewahrungsvorschrift nicht besteht, werden die Daten gelöscht bzw. vernichtet, wenn sie für den o.g. Zweck nicht mehr erforderlich sind, d.h. das Mietverhältnis endgültig nicht zustande kommt oder beendet ist und beiderseits keine Ansprüche mehr bestehen, i.d.R. drei Jahre nach Beendigung des Mietverhältnisses. Befinden sich die Parteien in einem Rechtsstreit, werden die personenbezogenen Daten erst nach Beendigung des Rechtsstreits vernichtet.

Recht auf Auskunft, Berichtigung oder Löschung

Diese Rechte ergeben sich aus Art. 15, 16 und 17 DSGVO. Die betroffene Person kann von dem Verantwortlichen Auskunft über die personenbezogenen Daten, deren Berichtigung sowie deren Löschung verlangen. Die Daten sind zu löschen, wenn sie für den o.g. Zweck nicht mehr notwendig sind, eine gegebene Einwilligung widerrufen wird, gegen die Verarbeitung Widerspruch eingelegt wird, dem keine berechtigten Gründe für die Verarbeitung vorgehen, die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden oder die Löschung rechtlich vorgeschrieben ist.

Die Betroffenen können ihre erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ohne Angaben von Gründen widerrufen. Danach sind die Daten zu löschen, wenn es an einer anderweitigen Rechtsgrundlage für die Verarbeitung fehlt. Der Widerruf ist an die o.g. Kontaktadresse bzw. an den Datenschutzbeauftragten zu richten.

Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 DSGVO

Sofern Ihre personenbezogenen Daten aufgrund von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1

S. 1 f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Der Widerspruch ist an die o.g. Kontaktadresse bzw. an den Datenschutzbeauftragten zu richten.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Betroffene können Beschwerden bei der nachfolgenden Aufsichtsbehörde einreichen:

Die Berliner Beauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht

Friedrichstr. 219, 10969 Berlin

Telefon: 030 / 138 89-0, Fax: 030 / 21 55 050

E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de