

## Unterlagen

<b>persönliche Unterlagen:</b>	<b>Papier</b>	<b>PDF</b>
Kopie der Personalausweise / Reisepass		X
Lohn- / Gehaltsabrechnung der letzten 3 Monate, im öffentl. Dienst die KAZ mit den letzten drei Gehaltseingängen, bei Wehrzeit=Dienstzeitbescheinigung		X
Krankenversicherung = letzte Beitragsabrechnung		X
aktueller Nachweis Eigenkapital (Kontoauszug mit Namen), bei Schenkung Eltern = 3-Zeiler mit Namen und Unterschrift der Eltern		X
Kopien der Verbindlichkeiten (Verträge)		X
ggf. Nachweis Unterhaltszahlungen (schrftl. Vereinbarung + Kontoauszüge)		X
ggf. Scheidungsfolgevereinbarung / Scheidungsurteil		X
ggf. aktueller Rentenbescheid		X
unterschriebene Vermögensaufstellstellung	X	
Ekst-bescheid und Erklärung bei weiteren Einkommensarten z.B. Vermietung (mit Originaler Unterschrift auf jeder Seite)	X	
Jahres KAZ der letzten zwei Jahre bei Umschuldung		X
<b>Selbständige:</b>		
die letzten 2 Einkommenssteuer-Bescheide + Erklärung mit Unterschrift des Kunden im Original auf jeder Seite	X	
die aktuelle BWA mit Unterschrift des Kunden im Original auf jeder Seite	X	
die letzten 3 GuV mit Unterschrift des Kunden im Original auf jeder Seite	X	
<b>Objektunterlagen:</b>		
Objektfotos Innen und Außen bei Bestandsimmobilien		X
aktueller Grundbuchauszug (max. 3 Monate alt) oder GKV-Entw. mit GB - Daten		X
ggf. Teilungserklärung bei ETW		X
Flurkarte / Lageplan (bei Bestandsobj. mit eingezeichnetem Gebäudebestand)		X
Berechnung der Wohn-/Nutzfläche (m <sup>2</sup> )		X
bemaßte Grundrisse/Schnitte/Ansichten		X
Werkvertrag / Werkvertragsentwurf + Bau- und Leistungsbeschreibung und Zahlungsplan		X
Baukosten- / Eigenleistungsaufstellung mit Unterschrift des Kunden und Architekt/Baufirma	X	
Bau- / Objektbeschreibung mit Unterschrift des Kunden	X	
Modernisierungsaufstellung mit Unterschrift des Kunden	X	