

Antrag für Wohnungsbewerbende
- Wohnungsfürsorge des Bundes -

(Zutreffendes bitte ausfüllen bzw. ankreuzen)

1. Beantragte Wohnung:

Wohnungsinserat Nummer:

Ablauf der Angebotsfrist:

PLZ / Ort:

Straße / Haus-Nr.:

Etage:

2. Angaben bewerbende Person:

Name, Vorname:

Dienststelle / Dienstort:

Telefonnummer. dienstlich:

Telefonnummer privat:

E-Mail dienstlich:

E-Mail privat:

Laufbahngruppe, sowie vergleichbar eingruppierte Tarifangestellte:

einfacher Dienst (A 2 bis A 5 / A 6)

mittlerer Dienst (A 5 bis A 9)

gehobener Dienst (A 9 bis A 13)

höherer Dienst (A 13 bis A 16, B, C, R, W)

3. Wohnungsfürsorgeberechtigungen:

Zum berechtigten Personenkreis der Wohnungsfürsorge des Bundes gehören:

- Beamtinnen und Beamte des Bundes
- Beamtinnen und Beamte auf Widerruf
- Richterinnen und Richter des Bundes
- Soldatinnen und Soldaten der Bundeswehr (mit Ausnahme der Freiwilligen Wehrdienst und Reservistendienste Leistenden)
- Tarifbeschäftigte des Bundes sowie Beschäftigte von Einrichtungen, die mehr als zur Hälfte finanziell vom Bund gefördert werden
- Befristet Beschäftigte des Bundes
- Auszubildende des Bundes für die Zeit ihrer Ausbildung
- Studierende der Hochschule des Bundes
- Soldatinnen und Soldaten der Bundeswehr auf Zeit, einschließlich des Zeitraums, für den Übergangsgebühren nach § 11 des Soldatenversorgungsgesetzes gewährt werden
- Ehemalige und Hinterbliebene, soweit und solange ein Anspruch auf bestimmte Renten- oder Versorgungsleistungen besteht
- Bedienstete oder Beschäftigte der Länder (nachrangig wohnungsfürsorgeberechtigt)
- Angehörige von Partnerstreitkräften (nachrangig wohnungsfürsorgeberechtigt), soweit die Bundeswehr aufgrund zwischenstaatlicher Vereinbarungen verpflichtet ist, diese im Rahmen der Wohnungsfürsorge der Bundeswehr mit zu betreuen

Bitte das Zutreffende aus der oben stehenden Aufzählung nennen:

4. Angaben zu allen Personen, die in die neue Wohnung einziehen sollen:

Neben der wohnungsfürsorgeberechtigten Person werden folgende Personen berücksichtigt: Ehegattin oder Ehegatte, Lebenspartnerin oder Lebenspartner, Kinder, die nicht nur vorübergehend in den Haushalt aufgenommen sind, sowie sonstige Personen, mit denen die bewerbende Person nicht nur vorübergehend eine Wohn- und Wirtschaftseinheit führt. Sollten Sie weitere Zeilen benötigen, fügen Sie diese bitte auf einem gesonderten Blatt bei.

	Name, Vorname der antragstellenden Person bitte in die 1. Zeile eintragen	Geburtsdatum	Verhältnis zur antragstellenden Person (z.B. Ehefrau oder Ehemann, Kind, Lebenspartnerin oder Lebenspartner, etc.)	Monatliche Nettoeinkünfte bitte belegen (z.B. Einkommen, Rente, sonstige Vergütungen, Zinserträge, etc.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Gesamteinkünfte / Haushaltsnettoeinkommen ¹				

4.1 Haustier/e Nein Ja,
Tierart/en (bei Hunden bitte Rasse angeben):

1 Das Haushaltsnettoeinkommen errechnet sich, indem vom Haushaltsbruttoeinkommen (alle Einnahmen des Haushalts aus Erwerbstätigkeit, aus Vermögen, aus öffentlichen und nichtöffentlichen Transferzahlungen sowie Untervermietung) Einkommensteuer/Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag sowie die Pflichtbeiträge zur Sozialversicherung abgezogen werden.

5. Angaben zu einer Schwerbehinderung oder einer gleichgestellten Behinderung:

Es ist Ihnen freigestellt, ob und in welchem Umfang Sie Angaben zu Gesundheitsdaten machen möchten, bitte beachten Sie jedoch, dass eine Schwerbehinderung bzw. eine dieser gleichgestellten Behinderung ohne Nachweis bei deiner Vergabeentscheidung nicht berücksichtigt werden.

Anerkannte Schwerbehinderung der antragstellenden Person gem. § Abs. 1 und 2 SGB IX oder gleichgestellte Behinderung gem. § 2 Abs. 3 SGB IX:

Nein Ja (bitte Nachweis beifügen)

Anerkannte Schwerbehinderung einer anderen mit einziehenden Person gem. § 2 Abs. 1 und 2 SGB IX oder gleichgestellte Behinderung gem. § 2 Abs. 3 SGB IX:

Nein Ja (bitte Nachweis beifügen)

6. Angaben zu entgeltlichen Ausgleichen

Die antragstellende Person erhält folgende entgeltliche Ausgleiche (in Höhe von EUR, täglich, monatlich):

bitte Nachweise beifügen

Trennungsgeld

Verpflegungszuschuss

Mietbeitrag

Fahrtkostenersatz

UKV-Zusage

7. Angaben zur aktuellen Wohnsituation:

Aktuelle Wohnanschrift:

Als Eigentümer Mietende Person Mitbewohner

In Einfamilienhaus Eigentumswohnung Mietwohnung

Anzahl der Zimmer

Gesamtwohnfläche

Monatliche Bruttowarmmiete (Belastung einschließlich Umlagen)

Wurde Ihnen die aktuelle Wohnsituation im Rahmen der Wohnungsfürsorge überlassen?

Nein

Ja

8. Angaben zu Belangen des Wohnwechsels

Begründung für den beabsichtigten Wohnungswechsel, oder sonstige Anmerkungen (gegebenenfalls auf gesondertem Blatt).

Dienstliche Belange (Nachweis bitte beifügen):

Versetzung

Abordnung

Auslandsheimkehrer

Sonstiges

Soziale Belange:

Sofern soziale Belange vorliegen, die bei dem Entscheidungsprozess berücksichtigt werden sollen, z.B. die Situation von Alleinerziehenden, die Änderung der Einkommensverhältnisse oder die Änderung der familiären Situation, führen Sie diese bitte auf einem gesonderten Blatt aus.

9. Verpflichtung der Anzeige von Änderungen

Ich verpflichte mich jede Änderung der Angaben der oben aufgeführten Punkte 2 bis 8 bis zum Ende des Vergabeverfahrens unverzüglich anzuzeigen.

Ort, Datum

Unterschrift

10. Informationen zum Datenschutz

Die Datenschutzerklärung der Bundesanstalt für Immobilienverwaltung finden Sie unter:

www.bundesimmobilien.de/datenschutz

11. Stellungnahme der personalverantwortlichen Beschäftigungsdienststelle

Die Richtigkeit der umseitigen Angaben zu den Nummern 2, 3 und 6 wird bestätigt.

Es wird ausdrücklich bestätigt, dass keine Informationen vorliegen oder bekannt sind, nach denen die antragstellende Person als zahlungsunfähig anzusehen sind oder eventuell nicht in der Lage sein wird, den Mietzins zu tragen, sofern dieser in einem angemessenen Verhältnis zu den angegebenen Gesamteinkünften steht. Abtretungen, Pfändungen etc. sind hierbei – soweit bekannt – berücksichtigt.

Dienststelle

Name der zuständigen bearbeitenden Person

Telefonnummer für Rückfragen

E-Mail

Datum, Dienststelle und Unterschrift

12. Optionale Stellungnahme zu Wohnraumbedarf und Dringlichkeit:

Soweit von oben abweichend

Name der zuständig bearbeitenden Person:

Telefonnummer für Rückfragen:

E-Mail

Datum, Dienststelle und Unterschrift