

Gewerbe-Bewerbung

Hiermit bewerbe ich/bewerben wir mich/uns für folgende **Gewerbeinheit:**

Straße	Mommstr. 29	Kaltniete EG	6.024,98 €/Monat
PLZ, Ort	10629 Berlin	Betriebskosten	870,00 €/Monat
Fläche ca. EG: 299,75 m ² /UG: 178,87 m ² = 478,62 m ²		Heizkosten	540,00 €/Monat
Etage/Lage	EG /UG	Gesamtmiete EG	7.435,00 €/M. + 550,- €/M. Keller
Kaution	3 Bruttomieten	Gesamtmiete	7.985,00 €/Monat + USt.
Mietstaffel 4% / Laufzeit 5 Jahre / Umbaumaßnahmen und Mietbeginn nach Absprache			

1. Angaben zum Unternehmen

Firmenname:	
Derzeitige Firmenanschrift	
Firma existiert seit:	
Eintragung ins Handelsregister oder sonst. Register	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Grund-/Stammkapital	
Anzahl der Mitarbeiter:	
Monatlicher Umsatz:	
War oder ist eine eidesstattliche Versicherung anhängig?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

2. Vertretungsberechtigte Personen 1. Person

2. Person

Name:		
Vorname:		
Anschrift:		
Geburtsdatum:		
Telefon:		
Webseite:		
Mobil:		
Email:		

3. Angaben zur Nutzung der Räume

Vorgesehene Aufstellung von Maschinen:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erforderliche Traglast:	
Erforderliche Strom/Gas/Wasseranschlüsse:	
Erforderliche Umbauarbeiten:	
Publikumsverkehr: Wie viel ca.:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anbringung von Hinweisschilder/Reklameanlagen:	

4. Sonstige Auskünfte:

Referenzen:	
Umsatzsteuerbefreit:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Ich / Wir wurde /n darauf hingewiesen, dass die Übernahme einer selbstschuldnerischen Bürgschaft des Geschäftsführers und/oder des/der Gesellschafter abhängig vom Bonitätsnachweis verlangt wird.

Ich / Wir versichern ausdrücklich die Richtigkeit der vorstehend gemachten Angaben. Zurzeit besteht weder ein Verfahren zur Abgabe einer eidesstattlichen Erklärung, Konkursverfahren oder Vergleichsverfahren.

Ein solches Verfahren ist auch nicht beantragt und auch nicht zu erwarten.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungsunterlagen (Kopien) sofern es zu keinem Vertragsabschluss kommt, sofort entsorgt werden.

Digitale Unterlagen werden gelöscht.

Datum, Ort	Unterschrift 1. Person mit Firmenstempel	Unterschrift 2. Person mit Firmenstempel
------------	---	---

Folgende Unterlagen sind beizulegen

- Geschäftskonzept
- Kopie Gewerbeanmeldung
- Kopie Handelsregisterauszug
- Kopie Personalausweis
- Kopie GuV-Rechnung, Bilanz oder Ähnliches
- Mietschuldenfreiheitsbescheinigung des derzeitigen Vermieters
- Aktuelle Schufa-Auskunft des Firmeninhabers

Kontakt **Tel:** 030 / 25 87 – 511 (Frau Albrecht)
Fax: 030 / 25 87 – 8362 (Immobilienmanagement)
E-Mail: immobilienmanagement@ideal-versicherung.de