

Gewerbe-Bewerbung

Hiermit bewerbe ich/bewerben wir mich/uns für folgende **Gewerbeeinheit**:

<u>Straße</u>	Prinzenallee 89 - 90	<u>Kalmtiete</u>	5.510,57 €/Monat
<u>PLZ, Ort</u>	13357 Berlin	<u>Betriebskosten</u>	1.525,56 €/Monat
<u>Fläche ca.</u>	290,03 m ² (Angaben ohne Gewähr)	<u>Heizkosten</u>	435,05 €/Monat
<u>Etage/Lage</u>	2.OG links	<u>Gesamtmiete</u>	7.471,17 €/Monat zzgl. Ust
<u>Kaution</u>	3 Bruttomieten	<u>Gesamtmiete inkl. Ust.</u>	8.890,69 €/Monat

Mietstaffel / Umbaumaßnahmen / Laufzeit / Mietbeginn - nach Absprache

1. Angaben zum Unternehmen

Firmenname:	
Derzeitige Firmenanschrift	
Firma existiert seit:	
Eintragung ins Handelsregister oder sonst. Register	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Grund-/Stammkapital	
Anzahl der Mitarbeiter:	
Monatlicher Umsatz:	
War oder ist eine eidesstattliche Versicherung anhängig?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

2. Vertretungsberechtigte Personen 1. Person

2. Person

Name:		
Vorname:		
Anschrift:		
Geburtsdatum:		
Telefon:		
Fax:		
Mobil:		
Email:		

3. Angaben zur Nutzung der Räume

Vorgesehene Aufstellung von Maschinen:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erforderliche Traglast:	
Erforderliche Strom/Gas/Wasseranschlüsse:	
Erforderliche Umbauarbeiten:	
Publikumsverkehr: Wie viel ca.:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anbringung von Hinweisschildern/Reklameanlagen:	

4. Sonstige Auskünfte:

Referenzen:	
Umsatzsteuerbefreit:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Ich / Wir wurde/n darauf hingewiesen, dass die Übernahme einer selbstschuldnerischen Bürgschaft des Geschäftsführers und/oder des/der Gesellschafter verlangt wird.

**Ich / Wir versichern ausdrücklich die Richtigkeit der vorstehend gemachten Angaben.
Zurzeit besteht weder ein Verfahren zur Abgabe einer eidesstattlichen Erklärung, Konkursverfahren oder Vergleichsverfahren. Ein solches Verfahren ist auch nicht beantragt und auch nicht zu erwarten.**

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungsunterlagen (Kopien) sofern es zu keinem Vertragsabschluss kommt, sofort entsorgt werden. Digitale Unterlagen werden gelöscht.

Datum, Ort

Unterschrift 1. Person
mit Firmenstempel

Unterschrift 2. Person
mit Firmenstempel

Folgende Unterlagen sind beizulegen

- Geschäftskonzept
- Kopie Gewerbeanmeldung
- Kopie Handelsregisterauszug
- Kopie Personalausweis
- Kopie GuV-Rechnung, Bilanz oder Ähnliches
- Mietschuldenfreiheitsbescheinigung des derzeitigen Vermieters
- Aktuelle Schufa-Auskunft des Firmeninhabers

Kontakt

Tel: 030 / 25 87 – 504 (Herr Julius Eckhardt);
Fax: 030 / 25 87 – 8362 (Immobilienmanagement)
Email: eckhardt@ideal-versicherung.de
immobilienmanagement@ideal-versicherung.de